

Unitatea militară nr. 02192

Annex de Nr. *AP 201 / 14.01.2026*

- Constanța -

A P R O B
COMANDANTUL U.M. 02192 CONSTANȚA
Cam.fl.



Invitație de participare la procedura de negociere fără publicare prealabilă în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect furnizarea de CARNE VITĂ

I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire adresa si punct(e) de contact

MINISTERUL APARARII - U.M. 02192 Adresa poștală: str. Fulgerului, nr. 1, Constanta, Localitatea: Constanta, Cod postal: 900218, Romania, Punct(e) de contact: CONSTANTIN SCHIPOR, Tel. +40 241626200-143, Email: um02192achizitii@anmb.ro, Fax: +40 241643096, Adresa internet (URL): www.anmb.ro, Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

II: Obiectul contractului

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului: **Carne vită**

II.1.2) Tipul contractului: Furnizare

II.1.3) Locul de livrare a produselor :

- **str. Dezrobirii nr. 80, Constanța / str. Fulgerului nr. 1, Constanța**

II.1.4) Descrierea succinta a contractului:

Procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru achiziția de Carne de vită pentru perioada **01.01.-31.03.2026**.

Fiecare participant la procedura are posibilitatea de a depune oferte pentru 1 (un) lot, mai multe sau pentru toate loturile. Estimările cantităților solicitate se regăsesc în caietele de sarcini.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor este cu **2 zile lucrătoare** înainte de data deschiderii.

Autoritatea contractanta va răspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare cu **cel târziu cu 1zi lucrătoare** înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

II.1.4) Invitația implică - Încheierea unui contract

II.1.5) Informații privind contractul:

- Perioada contractului: **01.01-31.03.2026**
- Valoarea estimata fără TVA: **379.794,05 lei fără TVA**

II.1.6) Împărțire in loturi: **DA**

Pot fi depuse oferte pentru: **Numărul maxim de loturi**

Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant - **5**

Fiecare participant la procedură are posibilitatea de a depune oferte pentru 1 (un) lot, mai multe sau pentru toate loturile.

II.1.7) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): **15111000-9**

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

- achiziție **Carne vită – valoare estimată – 379.794,05 lei fără TVA.**
- cantitatile sunt specificate detaliat in caietul de sarcini.

II.2.2) Termenul pentru finalizarea contractului: **31.03.2026**

II.2.3) Ajustarea prețului contractului : **NU**

II.2.4) Împărțire in loturi:

- ✚ **LOT 1: Carne vită cu os- 455 kg – Valoare estimată – 16.152,50 lei fără TVA**
- ✚ **LOT 2: Spata vită cu os- 455 kg - Valoare estimată – 15.197,00 lei fără TVA**
- ✚ **LOT 3: Carne vită lucru- 790 kg - Valoare estimată – 26.662,50 lei fără TVA**
- ✚ **LOT 4: Vrabioară vită fără os- 3.401 kg - Valoare estimată – 160.357,15 lei fără TVA**
- ✚ **LOT 5: Antricot vita fără os- 3.402 kg- Valoare estimată – 161.424,90 lei fără TVA**

II.2.5) Criterii de atribuire: **cel mai bun raport calitate - preț**

Modul de calcul pentru factorii de evaluare utilizati:

Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat/ factor
A. Componenta calitate	60% (60 puncte)
A.1. Produse certificate ecologic	40% (40 puncte)
Pentru fiecare lot pentru care se depune oferta, punctajul se acordă astfel: a) Se acordă punctaj maxim (40 puncte) atunci când proporția de produse certificate ecologic este de 100% ; b) Când proporția de produse certificate ecologic este mai mare sau egală cu 50%: 10 puncte ; c) Când proporția de produse certificate ecologic este mai mare sau egală cu 20%: 5 puncte ; d) Atunci când proporția de produse certificate ecologic este mai mica de 20% nu se acorda punctaj. <i>Ofertanții vor demonstra îndeplinirea acestei cerințe tehnice prin depunerea de Certificate de produse ecologice, pentru produsele ecologice oferite, emise de organisme de certificare.</i> Justificare: Prin utilizarea acestui factor se urmărește utilizarea unor metode de producție prin care se produce o hrană mai curată, mai potrivită metabolismului uman, în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului.	
A.2. Lanțul de aprovizionare	20% (20 puncte)
Pentru fiecare lot pentru care se depune oferta, punctajul se acordă astfel: a) se acordă punctajul maxim alocat (20 puncte) pentru livrările directe, fără niciun intermediar (de la producător la consumatorul final – autoritatea contractantă); b) se acordă 10 puncte pentru livrările care implică un singur intermediar în lanțul de aprovizionare, între producător și consumatorul final – autoritatea contractantă; c) se acordă 5 puncte pentru livrările care implică doi intermediari în lanțul de aprovizionare, între producător și consumatorul final – autoritatea contractantă; d) nu vor fi punctate livrările care implică mai mult de doi intermediari în lanțul de aprovizionare, între producător și consumatorul final – autoritatea contractantă. Operatorul economic care asigură pentru ofertant, serviciile de transport ale produselor (accesorii furnizării), nu va fi considerat intermediar, deoarece suntem în prezența unei singure oferte și a unui singur transfer al dreptului de proprietate asupra produselor, respective de la ofertant la autoritatea contractantă achizitoare, transportatorul în cauză facturând către ofertant doar serviciile de transport. În sensul art. 18 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 178 din 28.01.2002 al Parlamentului European, conform căruia [...] “Operatorii economici din sectorul alimentelor și hranei pentru animale dispun de sisteme și proceduri pentru identificarea celorlalte societăți către care au fost furnizate produsele lor. Aceste informații sunt puse la dispoziția autorităților competente, la cerere. [...]”. <i>Ofertanții vor demonstra îndeplinirea acestei cerințe tehnice prin depunerea de documente anexate Propunerii tehnice (atestat de producător vizat la zi, documente justificative, contracte de furnizare de la producători, sisteme, proceduri, etc.), în copie, care atestă calitatea de producător sau, după caz, locul ofertantului, în calitate de intermediar, în lanțul de aprovizionare, pentru fiecare produs/sortiment din componența lotului pentru care se depune oferta. Documentele care atestă calitatea de producător (indiferent dacă această calitate este a ofertantului sau a altui operator economic din cadrul lanțului de aprovizionare al ofertantului) sunt:</i> ➤ <i>Producător – autorizație de producător/licență</i> ➤ <i>În cazul operatorului economic care are calitatea de producător, conform Legii 296/2004 privind Codul consumului, prin aplicarea denumirii, mărcii sau a altui semn distinctiv pe produsul unui alt operator economic, acesta va demonstra</i>	

Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat/ factor
<p>îndeplinirea cerinței prin documente care atestă acordul producătorului pentru vânzarea respectivelor produse sub marca proprie (ex: contracte comerciale etc)</p> <p>➤ Primul intermediar – contractul de colaborare cu producătorul, autorizație de producător/licență a producătorului din care să reiasă că este producător.</p> <p>➤ Al doilea intermediar sau mai mulți de doi intermediari implicați – contractul cu primul intermediar și declarație în care să fie prezentat lanțul de la producător la operatorul economic final, semnată și ștampilată.</p> <p>Ofertantul va completa declarația pe propria răspundere- Formularul nr. 9</p>	
<p><i>Justificare: utilizarea acestui factor urmărește asigurarea continuității și calității furnizării, minimizarea riscurilor asociate transportului și depozitării, și respectarea normelor de trasabilitate și siguranță alimentară aplicabile instituției.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>eliminarea intermediarilor reduce riscurile de întârziere, deteriorare a produsului și asigură trasabilitate și siguranță alimentară maximă</i> • <i>prezența unui singur intermediar crește ușor riscurile logistice, dar livrarea rămâne relativ sigură și controlabilă</i> • <i>lanțul mai lung (2 intermediari) poate crește riscurile legate de timpii de livrare, calitatea și prospețimea produselor.</i> • <i>lanțul lung de aprovizionare (mai mult de doi intermediari): afectează semnificativ calitatea, trasabilitatea și siguranța alimentară, fiind necorespunzător pentru nevoile autorității contractante.</i> 	
B. Prețul ofertei	40% (40 puncte)
<p>Pentru fiecare lot pentru care se depune oferta, punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acordă punctajul maxim alocat (40 puncte);</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:</p> $P_{(n)} = \text{Preț minim ofertat} / \text{Preț}_{(n)} \times 40$	
<p><i>Justificare: Acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț. Calitățile produsului trebuie să fie ponderate de preț. Diferența de calitate între produsele ofertate trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să rămână eligibilă.</i></p>	

II.2.6) Garanție de participare: Autoritatea contractantă nu solicită constituirea garanției de participare în cadrul prezentei proceduri de negociere fără publicare prealabilă

II.2.7) Durata contractului: 3 luni

II.2.8) Informații suplimentare:

Ofertanții vor depune ca ofertă doar un singur tip/marcă de produs. Nu vor fi acceptate mai multe variante/mărci pentru același produs.

III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare:

III.1.1) a) Situația personală a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1.1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării.

1.2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

1.3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la articolele privind achizițiile publice: art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016.

1.4. Alte documente edificatoare după caz.

Nota: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care sa fie valabile la momentul prezentării. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, daca în țara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentica data in fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente in acest sens.

Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAE, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art.137 alin.(2) lit. b) din H.G. 395/2016.

Cerința nr. 2

Ofertanții și terții susținători nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din legea 98/2016..

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei . Declarația va conține informații aferente situației lor - **Formularul nr. 7 – Declarație privind conflictul de interese.**

Persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt: Toma Alecu – Comandant, Moise Gabriel - Locțiitor al Comandantului, Bododel Radu Vasile – director general administrativ, Burlacu Ciprian – contabil șef, Ivanov Georgiana-Consilier Juridic, Schipor Constantin-Șef al achizițiilor, Buzoianu Cristina Florentina - Referent de specialitate, Ivan Florina-Referent de specialitate, Ion Valentin-Subofițer achiziții, Coșofreț Gabriela-Referent de specialitate, Carabet Violeta-Referent de specialitate, Albici Alexandra-Referent de specialitate

III.1.1) b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv **certificatul constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților persoanelor juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAE, sub sancțiunea respingerii acestuia din urma ca inacceptabila conform art.137 alin.(2) lit. b) din H.G. 395/2016.

III.1.2) a) Capacitatea tehnică și profesională

Experiența similară

Cerința nr. 1

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în valoare cumulată de cel puțin:

- ✚ LOT 1: Carne vită cu os- 16.000,00 lei fără TVA
- ✚ LOT 2: Spata vită cu os- 15.000,00 lei fără TVA
- ✚ LOT 3: Carne vită lucru- 26.000,00 lei fără TVA
- ✚ LOT 4: Vrăbioară vita fără os- 160.000,00 lei fără TVA
- ✚ LOT 5: Antricot vita fără os- 161.000,00 lei fără TVA.

Prin produse similare se înțelege: **orice tip de produs alimentar.**

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta în anunțul de participare (daca se decalează termenul-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalării, urmând a fi considerata îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării furnizărilor de produse similare în intervalul de timp nou rezultat). Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de asociere, după caz - formularul 3 sau formularul nr. 8-după caz. Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016; în acest sens se va completa un DUAE distinct. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi:

- numărul și data contractului/achiziției invocat/invocate drept experiență similară;
- tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, perioada de livrare.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului/achiziției, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Dacă un grup de operatori economici depune o Ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea Contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectivă. În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data transmiterii invitației de participare.

III.1.2) b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității în domeniul în care se încadrează activitatea / activitățile principală/principale care fac obiectul contractului, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească certificarea propriu-zisă.

Dacă operatorul economic invocă asociați sau în cazul depunerii unei oferte comune, cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentul trebuie să fie valabil la data prezentării.

III.1.3) Depozite valorice și garanții solicitate:

II.1.3.a) Garanție de participare: Autoritatea contractantă **nu solicită** constituirea garanției de participare în cadrul prezentei proceduri de negociere fără publicare prealabilă

III.1.6.b) Garanție de buna execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA.

Constituire și exprimare: se va constitui în conformitate cu prevederile art 154 din Legea 98/2016.

Când garanția se constituie prin virament bancar, aceasta se va vira în contul **RO55TREZ2315005XXX000413 Trezoreria Constanta.**

Garanția de buna execuție constituită prin formele enumerate mai sus se va prezenta obligatoriu, în original în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului**. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție în situațiile prevăzute de art. 41 din HG 395/2016.

III.1.4) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

e) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

IV: Procedura

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **off line**

IV.1.1.b) Tipul procedurii: **negociere fără publicare prealabilă**

IV.2) Informații administrative

IV.2.1 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: **30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)**

IV.2.2) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta sau cererea de participare: **Romana**

IV.2.3) Moneda în care se exprimă oferta de preț: **RON**

IV.3) Prezentarea ofertei

IV.3.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

1) **Formularul de Propunere Tehnică** (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) **Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini – Anexa 2 la caietul de sarcini
 - Ritmicitatea livrărilor;- Informații referitoare la producător / importator (inclusiv datele de contact ale acestuia);
 - Informații referitoare la marcă / denumire comercială
 - Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
 - Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;-livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;-ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform reglementărilor în vigoare la nivel național (Formularul nr. 6);

b) Autorizație/înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor care figurează în registrele de evidență a unităților autorizate/înregistrate gestionate de către autoritatea competentă și de a respecta prevederile art. 18 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;

c) Declarație pe propria răspundere privind Lanțul de aprovizionare - Formularul nr. 9 și Documentele anexate Propunerii tehnice (documente justificative, contracte comerciale, contracte de colaborare cu producătorul, autorizație de producător/licență a producătorului din care să reiasă că este producător, etc.), în copie, care atestă calitatea de producător sau, după caz, locul ofertantului, în calitate de intermediar, în lanțul de aprovizionare, pentru fiecare produs/sortiment din componența lotului pentru care se depune oferta.

d) Certificate de produse ecologice, pentru produsele ecologice oferite, emise de organisme de certificare

e) Formularul nr. 10 – Produse și cantități contracte

f) Pentru verificarea conformității produselor privind cerințele minime de calitate ofertanții vor prezenta, odată cu oferta, Rapoarte de încercare/buletin de analiză emise de laboratoare certificate/acreditate în sistem RENAR sau echivalent, emis cu cel mult 12 luni înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei.

Ofertanții vor depune ca ofertă doar un singur tip/marcă de produs. Nu vor fi acceptate mai multe variante/mărci pentru același produs.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală (Formularul nr. 11).

Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

IV.3.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va transmite obligatoriu, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitație de participare, cu semnătura electronică extinsă. Toate documentele de fundamentare a valorii oferite (inclusiv formularul de ofertă- formularul nr.4 și centralizatorul de preturi-formularul nr.5) sunt obligatorii.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru ași îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Evaluarea ofertelor se va face conform Anexei 3 la Caietul de sarcini (anexată).

IV.3.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se vor trimite prin mail, la adresa: um02192achizitii@anmb.ro, până la data de **21.01.2026, ora 10.00.**

Toate documentele care fac parte din oferta vor purta în mod obligatoriu semnătura electronică extinsă, conform prevederilor art.60 alin.(4) din HG 395/2016. Oferta care conține documente nesemnate electronic va fi declarată inacceptabilă. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Invitația de participare corespunzător acestei proceduri.

Potrivit dispozițiilor art. 123 alin.1, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1. Adresa de înaintare;

2. Documente de calificare:

2.1. **DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură** (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);

2.2. **Formularul nr. 7 – Declarație privind conflictul de interese**

2.3. **Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii** [doar în cazul unei Asocieri];

2.4. **Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii** pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

3. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

4. Propunerea Tehnică- formular de propunere tehnică și anexe;

5. Propunerea Financiară- formular de propunere financiară și anexe.

6. Modele formulare completate

V. Informații suplimentare

VI.1) Contractul este periodic: Nu

VI.2) Alte informații

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractantă solicitând ofertanților în cauză reofertarea iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa prin e-mail, la adresa **um02192achizitii@anmb.ro**, cu **2 zile lucrătoare înainte de data deschiderii**. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor trimite către toți ofertanții participanți, cu **cel târziu cu 1 zi lucrătoare înainte de data-limită de depunere a ofertelor**.

3. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări privind ofertele depuse iar Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin e-mail, la adresa de mai sus, semnate cu semnătură electronică.

4. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>
Organismul competent pentru procedurile de mediere.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac:

UM 02192 Constanta - Adresa poștala: Str Fulgerului nr. 1, Localitatea: Constanta, Cod poștal: 900218, Romania, Tel. +40 241626200-143, Email: **um02192achizitii@anmb.ro**, Fax: +40 241643096

Informații privind desfășurarea procedurii de negociere fără publicare

1. Autoritatea contractantă transmite, prin e-mail, documentația achiziției împreună cu invitația de participare către mai mulți operatori economici.

2. Ofertanții trimit oferta împreună cu toate documentele solicitate folosind adresa de e-mail a autorității contractante: **um02192achizitii@anmb.ro**, până la data de **21.01.2026, ora 10.00**.

3. După termenul-limită de depunere, comisia de evaluare va proceda la deschiderea ofertelor și va întocmi **Procesul-verbal de deschidere, document intern**.

4. Comisia de evaluare va analiza ofertele primite, va solicita clarificări, dacă este cazul, va întocmi Procesul verbal de evaluare a ofertelor, **pe fiecare lot separat**.

Ofertele neconforme/inacceptabile vor fi **eliminate** înainte de etapa de negociere.

5. Pentru **fiecare lot**, comisia de evaluare va:

-evalua factorii de calitate stabiliți prin documentele achiziției și va stabili punctajul tehnic;

-evalua punctajul financiar și va întocmi situația comparativă a ofertelor pentru lotul respectiv.

6. Comisia de evaluare va invita ofertantii admiși la **negocierea prețului, pentru fiecare lot în data de 22.01.2026.**

În cadrul procedurii de negociere, elementul negociat va fi prețul. Pretul obținut în urma negocierii va fi mai mic sau egal cu cel oferat initial.

Negocierea se va desfășura într-o singură rundă, cu posibilitatea unei runde suplimentare, dacă autoritatea contractantă consideră necesar, în condiții de tratament egal.

7. În urma negocierii prețului se va întocmi Procesul-verbal de negociere (document intern) și vor fi solicitate documentele justificative DUAE (cele precizate în invitația de participare) doar ofertantului câștigător al fiecărui lot.

8. După analizarea documentelor justificative DUAE se va întocmi Raportul procedurii de negociere care va conține toate etapele analizării ofertelor, inclusiv clasamentul final pe loturi, ținând cont de prețurile rezultate în urma negocierii.

9. Autoritatea contractantă va transmite tuturor participanților comunicarea privind rezultatul procedurii și va invita ofertanții câștigători la semnarea contractelor.

Șef al achizițiilor

Lt. Cdor

Constantin SCHIPOR

